

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (LUAR BIASA*)
PT. INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL Tbk. (“PERSEROAN”)
Tanggal**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama pemegang saham :
Alamat/ Tempat Kedudukan :
:
:

*1. Dalam hal ini diwakili oleh :
Nama :
Alamat :
Jabatan :
Kartu Identitas : Nomor
Dikeluarkan oleh
Tanggal

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”)

Adalah pemilik/pemegang Saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut “Saham”) dengan ini memberikan kuasa kepada :

*2. Nama :
Alamat :
Jabatan :
Kartu Identitas : Nomor
Dikeluarkan oleh
Tanggal

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”)

K H U S U S

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai pemegang saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham (Luar Biasa*)” Perseroan yang diselenggarakan di..... , pada hari.....tanggal (selanjutnya disebut “**Rapat**”).

Bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk namun tidak terbatas pada mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat, memberikan dan mendapatkan keterangan, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberikan suara dan mengambil keputusan sehubungan dengan agenda Rapat tersebut serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Bahwa Surat Kuasa yang telah diserahkan kepada Direksi Perseroan atau perwakilannya tidak dapat diubah dan atau dibatalkan/ditarik kembali tanpa pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada Direksi Perseroan yang harus diterima oleh Direksi Perseroan sedikitnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat. Oleh karenanya jika Direksi Perseroan tidak menerima pemberitahuan tertulis dimaksud dari Pemberi Kuasa sedikitnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat, maka Direksi berhak menyimpulkan bahwa Surat Kuasa ini masih berlaku pada tanggal Rapat diselenggarakan;

2. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini;
3. Bahwa Surat Kuasa ini mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani.

Ditandatangani di, tanggal

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA

Meterai
Rp.6.000,-

(_____)

(_____)

- *1). Nama dan pemilik/yang mewakili harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta untuk melampirkan fotokopi Anggaran Dasar Badan dan fotokopi Kartu Identitas dari yang mewakili.
- *2). Nama dan alamat penerima kuasa harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta supaya fotokopi Kartu Tanda Penduduk dibawa untuk disertakan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.
- * coret yang tidak perlu

Catatan :

1. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp 6.000,- dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris atau pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat dimana surat kuasa ini ditandatangani. Jika surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani di tempat yang tidak memiliki kantor Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, maka surat kuasa ini harus dilegalisasi sesuai dengan peraturan setempat
3. Para pemegang saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut untuk bertindak demikian. Dimohon agar fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa lengkap yang berlaku dan daftar susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang menjabat dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.
4. Surat Kuasa ini harus diajukan kepada Direksi Perseroan pada hari-hari kerja Perseroan di Kantor Pusat Perseroan di Gedung Menara Suara Merdeka Lt.16 Jl. Pandanaran No. 30, Semarang, Jawa Tengah dan sudah diterima selambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat.
5. Penerima Kuasa yang hadir harus menyerahkan fotokopi Kartu Identitas yang sah serta fotokopi Anggaran Dasar pemberi kuasa dan daftar anggota Direksi terbaru.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris serta karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa pemegang saham, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
7. Kartu Identitas sebagaimana dimaksud di atas berarti Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk Warga Negara Indonesia dan Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Paspor untuk Warga Negara Asing.